



کتابخانه بیمارستان امام رضا بیمارستان امام رضا



خدمات کتابداری و اطلاع رسانی

سیستم کتابخانه از نوع باز می باشد ساعت کار کتابخانه از ساعت ۷/۵ صبح تا ساعت ۱۰ شب می باشد و لازم بذکر است این کتابخانه روزهای تعطیل نیز دایر میباشد و تمامی اعضای هیئت علمی، رزیدنت ها، انترن ها و اکسترنها و کارمندان بیمارستان از خدمات کتابخانه بهره مند شوند.

امکانات و تجهیزات کتابخانه

فضای کتابخانه در حدود ۴۰۰ مترمربع میباشد که شامل میز مطالعه، قفسه های کتب و کامپیوترها که جهت استفاده از اینترنت آماده میباشد قفسه های کتاب و نشریات، چوبی و استاندارد میباشد ارتباط با شبکه اینترنت جهت کاوش اطلاعات علمی جهت استفاده اعضای هیئت علمی، رزیدنت ها و همکاران بیمارستان مهیا میباشد وجود دستگاه پرینتر، جهت کپی گرفتن از مقالات و کارهای مختلف و نیز وایلکس جهت مراجعین که از لپ تاپ شخصی استفاده می نمایند و در آخر یک دستگاه کپی برای کپی گرفتن از کتب یاسایر موارد.

کلام آخر

اهم وظایف کتابداران واحد

- ❖ فهرست نویسی و رده بندی منابع کتابخانه
- ❖ انجام خدمات بخش امانت
- ❖ احتیاج سنجی مراجعین کتابخانه
- ❖ خرید و سفارش منابع درخواستی
- ❖ تهیه آیین نامه های مربوطه
- ❖ هدایت طرح های پژوهشی در مورد رشته مربوطه

همانگونه که تکنولوژی پزشکی در طول زمان پیشرفت زیادی نموده منابع پزشکی نیز افزایش یافته است در یک بیمارستان معمولا عمده ترین فعالیت پزشکان درمان بیماران میباشد که مراجعه به متون پزشکی را ایجاب کند. چراکه تصمیم گیریهای پزشکی تنها وابسته به اطلاعات و دانش قبلی نمیشود در این راستا وجود مراکزی جهت گردآوری منابع و اشاعه اطلاعات پزشکی در بیمارستان ها اهمیت خاصی دارد

تاریخچه

کتابخانه مرکز آموزشی امام رضا با قدمت بیش از ۵۰ سال در طبقه همکف واقع شده است. در این واحد جمعاً حدود ۱۸۹۶ عنوان کتاب اعم از لاتین و فارسی موجود میباشد البته واحد شامل نشریات فارسی نیز میباشد اما متأسفانه فاقد مجلات لاتین میباشد که این مورد از معایب واحد میباشد.

خط مشی

گردآوری، نگهداری و سازماندهی و بازیابی منابع مورد نیاز مراجعین به منظور استفاده در امر آموزش و پژوهش. مساعدت و آموزش مراجعین در استفاده از شبکه اینترنت و خدمات کامپیوتری جهت انجام تحقیقات و پژوهشها

بخش خدمات فنی کتابخانه

این بخش مسئولیت انتخاب، سفارش و خرید کتب فارسی و لاتین و همکاری با سرپرست کتابخانه در انتخاب نشریات الکترونیکی لاتین با توجه به نیازهای آموزشی اعضاء هیات علمی و رزیدنتهای بیمارستان، سفارش مقالاتی که در دسترس نمیباشند را بر عهده دارد. کتب تهیه شده پس از خریداری بایستی براساس نظام رده بندی NLM فهرست نویسی شده و پس از آماده سازی که شامل تهیه و چسباندن برچسبهای شماره رده بندی بر روی عطف کتاب، تهیه جیب کتاب و الصاق برچسب آن، و همچنین تهیه کارتهای امانت و قرار دادن آن در جیب کتاب، چسبانیدن بارکد کتاب می باشد که جهت استفاده مراجعین در قفسه کتابخانه قرار میدهد.

بخش امانت

ارائه خدمات به مراجعه کنندگان طبق آیین نامه کتابخانه (در اختیار قرار دادن منابع مورد نیاز اعم از کتب، نشریات، خدمات کامپیوتری و استفاده از سالن مطالعه) است. دانشجویان و کادر هیئت علمی دانشگاه با ارائه کارت شناسایی و عضویت در کتابخانه های دانشگاه میتوانند از خدمات کتابخانه استفاده نمایند. کارکنان رسمی و پرستاران این مرکز نیز با عضویت در کتابخانه از امکانات کتابخانه استفاده می نمایند. توزیع و امانت کتب از وظایف این بخش میباشد. مخزن کتابخانه به دو قسمت کتب فارسی و لاتین و مجلات فارسی تقسیم گردیده است البته تعداد منابع فارسی بسیار محدود میباشد.

سالن مطالعه

این سالن شامل سه قسمت میباشد سالن آقایان که شامل ۶۰ عدد صندلی و سالن خانمها که شامل دوسالن مجزا برای رزیدنت ها واکسترن - انترن میباشد که قسمت رزیدنت ها شامل ۱۷ صندلی و سالن بعدی شامل ۴۰ صندلی میباشد

بخش اینترنت

این بخش شامل ۱۰ عدد کامپیوتر ۱ عدد دستگاه چاپ و یک عدد دستگاه کپی و نیز یک دستگاه اسکنر میباشد که تمامی اساتید و دانشجویان و کادر مجاز به استفاده از آن میباشند