

- خرید کتابهای رفرنس به روز برای استفاده اساتید محترم و دانشجویان
- انجام عملیات مربوط به خدمات فنی کتابها و ورود آنها به نرم افزار آذرسا
- امانت منابع اطلاعاتی مورد نیاز مراجعین طبق ضوابط و پیگیری بازگشت به موقع آن
- تهیه بنر قوانین و مقررات استفاده از کتابخانه
- ثبت اثر انگشت دانشجویان برای رعایت قوانین ورود به کتابخانه
- ساماندهی کمدهای کتابخانه با همکاری حراست محترم مرکز
- قفسه خوانی و وجین کتابهای قدیمی و ورود کتابهای مذکور به مخزن وجین در نرم افزار آذرسا
- ساماندهی شماره صندلی دانشجویان جهت کنترل و شناسایی بهتر آنها
- زیباسازی فضای کتابخانه با رنگ آمیزی دیوارها، تعمیر خرابی دیوارهای سالن، پاکسازی سرامیکها و شستن فرشهای سالن
- شناسایی اموال اسقاطی و همکاری با امین اموال جهت ساماندهی آنها
- پاسخگویی به سوالات مرجع در بخش مخزن
- استفاده از نرم افزار آذرسا جهت اشتراک منابع اطلاعاتی و کتابشناختی
- تسویه حساب کادر بازنشسته، انتقالی و دانشجویان فارغ التحصیل و نیروی طرحی
- ارائه خدمات کتابخانه به اساتید و دانشجویان روز جمعه و ایام تعطیل
- راهنمایی مراجعین بخش اینترنت در زمینه سرچ مقاله و پایاننامه