

کتابچه بخش رسیپراتوری

واحد رسیپراتوری مرکز در سال 1372 در مرکز امام خمینی به همت استاد گرانقدر دکتر خلیل انصاری با هدف خدمت دهی بهتر به بیماران تحت تنفس مکانیکی ایجاد و بعد از انتقال آن مرکز به امام رضا این واحد نیز همگام با سایر بخش ها توسعه یافت ، بطوریکه این واحد امروزه با

بکارگیری حداقل 120 دستگاه ونتیلاتور در شبانه روز با 9 نفر نیروی تخصصی این واحد به 6 بخش مراقبت ویژه و کل بخش های جنرال از نظروصل و مدیریت ونتیلاتور و تنظیم پارامتر های تخصصی صادر شده از طرف اساتید و رفع عیوب ونتیلاتور، رفع الارم و راه اندازی سیستم های پرتابل برای پروسیجرهای پاراکلینیکی و راهنمایی به کلیه رده های درمانی با تشکیل کلاس های آموزشی برای مرکز (بصورت داخلی) و گسترده برای کل پرسنل

استان نقش مهمی در مراقبت بیماران و هدایت ارایه کنندگان خدمت در حیطه تنفس مکانیکی در مرکز را دارد.

پرسنل واحد شامل :

رئیس واحد : خانم دکتر محمد رضا غفاری
سرپرستار واحد : آقای یوسف پناهپوریان
تعداد پرسنل حرفه ای : 9 نفر پرستار
تعداد پرسنل غیر حرفه ای : 1 نفر کمک بهیار

محدوده عملکرد:

این واحد امروزه با بکارگیری حداقل 120 دستگاه ونتیلاتور 3 دستگاه کمک تنفسی (بای پ) و 2 دستگاه ونتیلاتور پرتابل در شبانه روز با 9 نفر نیروی تخصصی، به 6 بخش مراقبت ویژه و بخش های جنرال از نظر مدیریت و صل، استقرار و تنظیم پارامترهای تخصصی ونتیلاتور صادر شده (برای تنفس مکانیکی) از طرف اساتید و رفع عیب و رفع آلام و راه اندازی سیستم های جدید و خانگی و پرتابل و راهنمایی به کلیه رده های درمانی و تشکیل و ترتیب کلاس های آموزشی برای مرکز (بصورت داخلی) و گسترده برای کل پرسنل استان نقش مهمی در مراقبت و هدایت مراقبین دستگاه های تنفس مکانیکی در مرکز را دارد.

الزامات کیفی:

در این واحد با بهره گیری از پرسنل مجرب که علاوه بر اخذ مدرک مرتبط دانشگاهی و گذراندن دوره های متعدد تکمیلی در مرکز (توسط اساتید و مهندسیین شرکت های پشتیبان) که با آشنایی به اصول اولیه تنفس مکانیکی و مراقبت از بیماران تحت تنفس مکانیکی و رعایت استانداردهای کاری و کنترل عفونت ایمنی بیمار را سرلوحه وظایف حرفه ای خود قرار داده و آماده خدمت به بخش می باشند.

الزامات ایمنی شغلی:

هدف حفظ و ارتقا سطح سلامت شاغلین با انجام :

تشکیل پرونده پزشکی کارکنان معاینات دوره ای انجام آزمایشات آنتی ژن و آنتی بادی هیپاتیت B- C
– HIV و اکسیناسیون با توجه به محل خدمت و نتایج آزمایشات فردی و بیماری های نوپدید و باز پدیدآموزش در مورد آشنائی با مخاطرات محیط کار و روش های مقابله با آن آموزش پیشگیری از صدمات مواجهه شغلی و اقدامات لازم در صورت ایجاد آن استفاده از وسایل حفاظت فردی آموزش اصول ارگونومی مرتبط با محیط کار آموزش روش های مقابله با استرس ، خشونت و عوارض ناشی از شیفت کاری انجام اقدامات توصیه شده بر اساس مواجهات ، بررسی ها و معاینات انجام شده توسط متخصص طب کار

نقشه بخش و موقعیت قرارگیری:

در طبقه سوم بین فضای میانی بخش های ارتوپدی و جراحی جنرال جنب اتاق اساتید اعصاب کاملا مجزا قرار گرفته و به واحد سه قسمت شامل تجهیزات جانبی - استریلر اسیون، نگهداری - کالیبراسیون و مدیریت – پرسنلی تقسیم شده است.

طیف مراجعه کننده:

شامل اساتید، رزیدنت ها و دانشجویان گروه های مختلف آموزشی & مهندسی شرکت های پشتیبان برای آموزش ، کالیبراسیون و تعمیر- رابطين بخش ها برای تحویل و تحویل و نتیلاتور می باشند.

مقررات داخلی بخش/واحد:

رعایت اصول و مقررات اداری شامل رعایت ساعات ورود و خروج ، حفظ شئونات اسلامی و آراستگی و پوشیدن

لباس فرم داشتن اتیکت عکسدار..... بسیار مهم بوده و الزامی است.

باتوجه به تخصصی بودن کار واحد و ارتباط تنگاتنگ و محوری با اکثر بخش ها و گروه های درمانی انتظار احترام و پاسخ دهی به همکاران جز ارکان اساسی قوانین بخش می باشد. پرسنل طبق بخشنامه های وزارتی و سیاست داخلی بیمارستان به کارکنان ابلاغ و توسط سر پرستار نظارت می شود . ساعات ورود و خروج به گونه ای است که هنگام تعویض شیفت بازه زمانی کافی برای تحویل شیفت وجود دارد . نحوه توزیع شیفت به صورت صبح و عصر و شب بوده با توجه به سابقه کار، نیاز واحد و درخواست پرسنل تنظیم می گردد . برنامه نویسی به صورت دو هفته ای می باشد . برنامه نهایی در کامپیوتر واحد بصورت فایل قابل مشاهده (فقط) قابل دسترس کارکنان بوده و به دفتر پرستاری ارسال شده که بعد از تایید مدیریت خدمات پرستاری برنامه نهایی شده و در تابلوی اعلانات بخش نصب می گردد .

تحویل و تحول شیفت و تجهیزات بر طبق دستورالعمل و روش اجرائی داخل بیمارستان و در حیطه کاری واحد

و پروتکل خاص انجام می شود. باتوجه به حساسیت کاری واحد و نیاز بخش ها به این واحد (بیماران) سیستم راند بخش ها در 2 پروتکل کاری بخش های جنرال و بخش های ویژه تعریف شده که برای موارد پوشش

پرسنلی (در موارد صرف ناهار و تعویض شیفت و.....) با مجهز کردن پرسنل به دستگاه پیجر و در دسترس قرار دادن

شماره تلفن پرسنل در سیستم مخابرات این دسترسی به بالاترین حد ارتقا داده شده است.

تجهیزات اختصاصی بخش/واحد:

دستگاه و نتیلاتور ثابت 122 عدد

دستگاه و نتیلاتور پرتابل 3 عدد

دستگاه بای پپ 3 عدد