****

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

اساسنامه

صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تبریز

**1391**

****

**اساسنامه صندوق قرض الحسنه**

**کارکنان دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درماني تبريز**

**من ذي الذي يقرض الله قرضاً حسناً فيضاعفه له اضعافاً کثيره و الله يقبض و يبسط و اليه ترجعون. (264 - بقره)**

کيست که به خدا قرض دهد ، قرض نيکو را ، تا آن را براي او مضاعف سازد به اضعاف بسيار و خداست که تنگ مي گيرد و يا مي بخشد و بازگشت همه شما به سوي اوست.

**فصل اول : کلیات**

**ماده1: نام صندوق**

صندوق قرض الحسنه رفاه کارکنان دانشگاه علوم پزشكي تبريز که از این پس به اختصار صندوق نامیده می شود.

**ماده2: هدف**

**تعاونوا علي البر و التقوي و لا تعاونوا علي الاثم والعدوان وا تقوا الله ان الله شديد العقاب (مائده)**

يکديگر را درکارهاي نيک و احسان و پرهيزگاري ياري کنيد و برگناه و ستم و تعدي همدست نشويد و از خدا بترسيد که عقوبت او شديد است. قرآن زندگي ساز همه مسلمانان را بطور مطلق به کمک و ياري کردن يکديگر( از جمله قرض دادن) و برآوردن آرزوها و نيازهاي مشروع و رفع نگراني ها و نارحتي ها و مسرور ساختن يکديگر دعوت و از هم دستي براي وقوع گناه و ظلم و ستم و ايجاد نگراني به طور شديدنهي کرده است. وام دادن به طور مستقيم و غيرمستقيم در تمام آياتي که مردم را به کارهاي خير دعوت مي کند لحاظ شده است. زيرا وام دادن ، در گره گشايي از دشواريها ،مسرور ساختن ، برطرف ساختن ناراحتي ها و رفع مشکلات مادي وروحي دخالت تمام دارد.  
 این صندوق با الهام از تعالیم عالیه اسلام به منظور انجام خدمات عام المنفعه و نشر ، تعلیم و ترویج فرهنگ اسلامی وکمک به تامین نیازها و بهبود زندگی كاركنان دانشگاه و اعطای وامهای بدون بهره ( قرض الحسنه) از طریق دریافت پولهای ذخیره شده توسط كاركنان دانشگاه که بصورت قرض در اختیار صندوق قرار خواهند داد با حفظ و رعایت موازین شرعی و مقررات جمهوری اسلامی ایران تشکیل می گردد.

**ماده3: موضوع فعالیت**

**-** جمع آوری وجوه اعضاء

- اعطای وام قرض الحسنه برای رفع نیازهای ضروری اعضاء

**-** اخذ کمک و هدایای نقدی و غیرنقدی از دولت ، اشخاص حقیقی و یا حقوقی

**ماده4 : مدت فعالیت صندوق**

از تاریخ شروع به فعالیت و به مدت نامحدود خواهد بود.

**ماده5: حوزه عملیات صندوق**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز و واحد های تابعه در سطح شهر تبریز

**ماده6: مرکز اصلی عملیات صندوق**

ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز به آدرس: تبریز، خیایان گلگشت ، ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

**ماده7 : اساسنامه صندوق**

عبارتست از مجموعه قوانین و مقررات صندوق که به تصویب حداقل دو سوم اعضاي هيات امناء برسد.

**تبصره1:** با عنایت به این که تاسیس و اداره صندوق یک اقدام رفاهی و در مسیر بهبود وضعیت معیشتی کارکنان می باشد لذا به مرور زمان امکان تغییر یا افزایش محورهای کاری و زمینه های فعالیت صندوق وجود خواهد داشت.

**تبصره2 :** هر نوع تغییر در مفاد اساسنامه می بایست پس از تائید هیات مدیره صندوق به تصویب حداقل سه چهارم اعضاء هيات امناء برسد.

**فصل دوم : ارکان صندوق**

ارکان صندوق عبارت است از:

الف - هيات امناء

ب - هیات مدیره

ت - بازرس

**ماده8 : هیات امنا** **ء صندوق**

هيات امناي صندوق مرکب از 9 نفر است ، این هیات بالاترین مقام تصمیم گیری صندوق بوده و در هر حال و هر مورد نایب مناب موسسین می باشد. ترکیب و اعضای هیات امنا صندوق بشرح زیر می باشد:

1. آقای دکتر علیرضا یعقوبی(عضو)
2. آقای دکتر علیرضا صادقپور(عضو )
3. آقای صالح حیدریان(عضو)
4. آقای سید جعفر طباطبایی (عضو)
5. آقای علیرضا پاشایی فر (عضو)
6. آقای کریم محمدیان(عضو)
7. آقای محمد غلامحسنی (عضو)
8. آقای قهرمان شیرزاد(عضو)
9. آقای قادر علیمردانی(عضو)

**ماده9 :** چنانچه هر یک از اعضا هیات امنا از ادامه همکاری خودداری نماید هیات امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد خود را از میان داوطلبان و با اکثریت آرا انتخاب نموده و بعنوان عضو هیات امنا به جانشینی شخص مذکور خواهد پذیرفت.

**تبصره 1:** امتناع یا عدم حضور در جلسات در صورتی محرز می شود که عضو ممتنع کتبا انصراف خود را به هیات امنا اطلاع دهد و در غیر اینصورت با اخطار کتبی هیات امنا چنانچه ظرف ١٥ روز عضو مذکور حاضر به ادامه همکاری نشود یا دلیل موجه عدم حضور خود را ارائه ندهد از عضویت در هیات امنا مستعفی تلقی می شود و هیات امنا برای انتخاب جانشنی او تصمیم خواهد گرفت.

**تبصره2:** چنانچه اکثریت هیات امنا تشخیص دهند که یکی از اعضا هیات امنا یا جانشین او فاقد صلاحیت اخلاقی و دینی است ویا بعدا این تغییر در وی بوجود آید شخص دیگری را که واجد شرایط و مورد اعتماد باشد با اکثریت آرائ به جای شخص نامبرده انتخاب خواهند نمود.

**ماده 10 :** هیات امنا حداقل هر سه ماه یکبار برای رسیدگی به امور صندوق تشکیل جلسه خواهند داد دعوت از اعضاي هیات امنا بوسیله رئیس هیات مدیره و یا نائب رئیس بعمل خواهد آمد و در موارد ضروری اعضا هیات امنا یا هیات مدیره و یا بازرسان می توانند هیات امنا را برای تشکیل جلسه دعوت کنند.

**تبصره:** جلسه هیات امنا با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت خواهد یافت و تصمیمات هیات امناء با رای حداقل دو سوم اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده 11 :**  دعوت هیات امنا بوسیله پست یا تلفن و یا به هر نحو مقتضی دیگر بعمل خواهد آمد فاصله تاریخ ابلاغ دعوتنامه با روز جلسه باید حداقل ٥ روز باشد.

**ماده 12 :** تصمیمات هیات امنا با رای دو سوم افراد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده 13 : وظایف و اختیارات هیات امنا**

وظایف و اختیارات هیات امنا عبارت است از: رسیدگی به ترازنامه و بیلان ، استماع گزارش بازرسان ، انتخاب و عزل و تجدید انتخاب اعضاي هیات مدیره و بازرسان ، تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های صندوق ، اصلاح اساسنامه بجز مواردی که مربوط به اهداف و مدت صندوق است ، تامین زمان احتمالی تعیین خط مشی صندوق، انحلال و تصفیه .

**ماده14 : هیات مدیره صندوق**

هیات مدیره صندوق دارای حداقل 7 نفر عضو اصلی و 3 نفر عضو علی البدل خواهد بود که توسط هیات امناء از بین اعضاء یا از خارج بمدت ٢ سال انتخاب می شوند.

**تبصره1:** در صورت استعفا ، فوت ، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیرموجه مکرر هر یک از اعضاء اصلی هیات مدیره ، یکی از اعضای علی البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیات مدیره شرکت می نماید. غیبت غیر موجه مکرر به مواردی اطلاق می شود که عضو علی رغم اطلاع از دعوت ، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیرمتوالی طی یک سال در جلسه هیات مدیره حاضر نشود.

**تبصره2:** در صورت استعفای دسته جمعی اعضاء هیات مدیره و قبولی آن توسط هیات امناء ، هیات امنا بمنظور انتخاب هیات مدیره جدید تشکیل جلسه فوق العاده خواهند داد.

**تبصره3:** پس از انقضای مدت ماموریت هیات مدیره ، در صورتی که هیات مدیره جدید انتخاب نشده باشد ، هیات مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیات مدیره جدید کماکان وظائف خود را در صندوق ادامه داده و مسئولیت اداره امورصندوق را بر عهده خواهند داشت.

**ماده 15 :**  شرکت اعضا هیات مدیره در جلسات هیات مدیره ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

**ماده 16 :**  در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضاي هیات مدیره عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیات مدیره بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

**ماده 17 :** صاحبان امضاء اعضاي اصلی هیات مدیره و کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضاي حداقل دو نفر از اعضاي اصلی و مدیرعامل و مهر صندوق معتبر خواهد بود.

**ماده 18 :** هیات مدیره باید در نخستین جلسه خود که حداکثر یک هفته بعد از انتخاب آنان توسط هیات امنا تشکیل خواهد شد از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس هیات مدیره و یک نفر را بعنوان نایب رئیس انتخاب نمایند.

**ماده19:** هیات مدیره باید از بین خود یا خارج ، یک نفر شخص حقیقی واجد شرایط را به عنوان مدیر عامل انتخاب نماید و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین نماید. مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی صندوق است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض شده است نماینده صندوق محسوب می شود و از طرف صندوق حق امضا دارد.

**ماده 20 :**  انتخاب مجدد هر یک از اعضا اصلی و علی البدل هیات مدیره بلامانع است.

**ماده 21**  **:** جلسه هیات مدیره بطور مرتب و حداقل هر ١٥ روز یکبار بنا دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نائب رئیس یا مدیر عامل تشکیل و رسمیت می یابد .

**تبصره1:** هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ١٥ روز یکبار تشکیل خواهد داد بنابه ضرورت می تواند نسبت به تشکیل جلسات فوق العاده اقدام نماید.

**تبصره2:** فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن و تشکیل جلسه هیات مدیره حداکثر سه روز خواهد بود.

**ماده 22 :**  جلسات هیات مدیره در صورتی رسمی و معتبر خواهد بود که حداقل با حضور دوسوم اعضا تشکیل شود هر گونه تصمیم با رای موافق اکثریت مطلق هیات مدیره معتبر خواهد بود.

**ماده23:** اعضاء هیات امناء و هیات مدیره در زمان عضویت حق هیچگونه معامله تجاری با صندوق را ندارند.

**ماده 24 :** **اهم وظایف هیات مدیره**

اهم وظائف هیات مدیره به شرح زیر می باشد:

1. انتخاب یک نفر به عنوان حسابدار و تهیه امکانات لازم جهت نگهداری حساب های صندوق
2. بررسی میزان و شرایط وامها و اعلام نظر در مورد آنان اعم از عادی و ضروری .
3. دعوت اعضای هيات امنا به جلسات عادی و فوق العاده
4. اجرای اساسنامه و تصمیات هیات امناء و سایر مقررات مربوطه
5. عزل و نصب و قبول استعفای مدیر عامل و نظارت بر عملیات وی و پیشنهاد حدود وظائف و اختیارات و میزان حقوق و مزایای مدیرعامل به هیات امناء
6. عزل و نصب کارکنان صندوق
7. تصمیم گیری در مورد پذیرش اعضای جدید و نحوه سپرده گذاری ایشان
8. تعیین شغل ، ترفیع ، تنبیه و شرایط بکارگیری کارکنان صندوق
9. تهیه صورت های مالی صندوق و ارائه آن به هيات امناء جهت تبیین و تصویب
10. پیشنهاد میزان پاداش حسابدار و بازرس صندوق و سایر افراد به هيات امناء
11. تهیه و تنظیم طرح ها ، برنامه ها ، بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه آن به هیات امناء
12. تعیین نماینده یا وکیل در دادگاه و مراجع قانونی و سایر سازمان ها با حق توکیل به غیر
13. تعیین و معرفی صاحبان امضاء مجاز برای قراردادها و اسناد تعهد آور صندوق
14. نظارت بر مخارج و رسیدگی به حساب ها و ارائه به بازرس
15. افتتاح حساب جاری و هرگونه حساب دیگر نزد بانک ها و یا سائر موسسات اعتباری مجاز

**ماده25:** هیات مدیره وظایف خود را بطور جمعی انجام می دهد و هیچ یک از اعضاء هیات مدیره حق ندارد از اختیارات هیات ، منفردا استفاده نماید ، مگر در موارد خاص که وکالت نمایندگی کتبی از طرف هیات مدیره داشته باشد. هیات مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آراء به مدیر عامل تفویض نماید.

**ماده26:** تحویل و انتقال مسئولیت از هیات مدیره سابق به هیات مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیات مدیره صورت گیرد و کلیه اوراق ، اسناد ، دفاتر ، حساب ها و موجودی های صندوق به هیات مدیره جدید تحویل و معرفی امضاء های مجاز صورت گیرد.

**ماده27:** مراتب نقل و انتقال هیات مدیره باید در صورت مجلس منعکس و به امضاء اکثریت اعضاء هیات مدیره سابق و اعضای هیات مدیره جدید و بازرس یا بازرسین صندوق برسد ؛ صورت مجلس مذکور جزء اسناد صندوق نگه داری می شود.

**ماده28:** استعفای هر یک از اعضاء هیات مدیره تا تعیین عضو جدید ، رافع مسئولیت و وظائفی که به وی محول شده است ، نمی باشد.

**ماده29:** داوطلبان عضویت در هیات مدیره و داوطلبان احراز پست مدیر عامل صندوق می بایست از شرایط ذیل برخورداد باشند:

* تابعیت ایران
* دارا بودن حسن شهرت و امانتداری
* عدم سوء پیشینه
* دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی برای مدیر عامل

**ماده30:** مدیر عامل می تواند با مسئولیت خود برای خویش قائم مقام یا معاون انتخاب نموده و با قبول مسئولیت کامل ، قسمتی از اختیارات خود را به او تفویض نماید.

**ماده31:** هیات امنا یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل برای مدت 2 سال از بین خود یا خارج انتخاب می نماید.

**تبصره1:** درصورت فوت یا ممنوعیت قانونی ویا استعفای بازرس هیات مدیره مکلف است ظرف مدت 10 روز بازرس علی البدل را برای مدت باقیمانده دعوت نماید.

**تبصره2:** تا زمانی که بازرس جدید انتخاب و قبول مسئولیت نکرده است بازرس قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را عهده دار خواهد بود.

**ماده32: وظائف بازرس صندوق**

-1 کنترل عملکرد اعضای هیات مدیره در راستای اساسنامه و اخطار به آنها در صورت انحراف از موارد اساسنامه

-2 بررسی عملکرد مالی صندوق و صورت های مالی و نظارت بر انجام حسابرسی

-3 گزارش نحوه عملکرد هیات مدیره صندوق به هيات امناء

-4 پیشنهاد میزان پاداش هیات مدیره به هيات امناء

-5 دعوت هيات امناء جهت برگزاری جلسه فوق العاده در صورت لزوم

**ماده 33:** بازرس می تواند درهرموقع و بهرگونه رسیدگی و بازرسی رادرمورد عملیات صندوق انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه رامطالعه کرده و مورد رسیدگی قراردهد و درصورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیات امنا را بنماید .

**ماده34:** هیات مدیره و بازرسان تازمانی که جانشین آنها ازسوی هیات امنا تعیین و معرفی نشده است به مسئولیت خودباقی خواهند بود.

**فصل سوم : شرایط عضویت**

**ماده35 :** هر فرد شاغل در دانشگاه علوم پزشكي تبريز اعم از رسمی ، پیمانی و قراردادی می تواند تقاضای عضویت در صندوق را به هیات مدیره ارائه نماید و افرادیکه عضو صندوق بوده و به واحدهای دیگر دانشگاه و یا بیرون دانشگاه منتقل شده اند می توانند عضو صندوق باقی بمانند.

**تبصره1:** اعضایی که از حسابداری دانشگاه حقوق دریافت نمی کنند هر ماه حق عضویت و قسط خود را طی فیش واریزی به بانک به حسابدار صندوق ارائه می نمایند.

**تبصره2:** قبول اعضای جدید و تجدید نظر در عضویت اعضای قدیم در حدود اختیارات هیات مدیره صندوق خواهد بود.

**تبصره3:** هر عضو اختیار دارد از صندوق خارج شود در این صورت مطالبات وی محاسبه و پس از کسر بدهیها پرداخت می شود.

**تبصره4:** اعضای صندوق پس ازبازنشستگی به شرط امکان بازپرداخت اقساط و پس انداز از حقوق بازنشستگی می توانند از تسهیلات صندوق استفاده نمایند.

**فصل چهارم : سپرده گذاری**

**ماده36 :** سپرده وجوهی است که توسط هر یک از اعضا به حساب صندوق واریز می گردد و به دو بخش تقسیم می شود.

الف : سپرده ثابت : هر یک از اعضای صندوق ملزم می باشند حداقل سپرده خود را به میزانی که هیات مدیره صندوق تعیین می کند برسانند .

ب : سپرده متغیر : مبلغی است که توسط هیات مدیره صندوق تعیین می شود و هریک از اعضا موظف به پرداخت ماهیانه آن می باشند.

**تبصره1:** هریک از اعضاء صندوق مجاز می باشند هر مقدار که مایل هستند پس انداز بیشتر ازحداقل تعیین شده توسط هیات مدیره داشته باشند که این موضوع تأثیر مثبت بر روی میزان وام عضو نداشته لیکن در مدت زمان تقسیط و بازپرداخت موثر خواهد بود.

**تبصره2:** برداشت مازاد پس انداز از حداقل تعیین شده در هر دوره منوط به نداشتن بدهی وام و با موافقت هیات مدیره صندوق انجام خواهد شد.

**فصل پنجم : انواع وام ، کارمزد وخروج عضو**

**ماده37 : انواع وام و نحوه بازپرداخت آن :**

الف ( وام ضروری : به وامی اطلاق می شود که عضو به طور اضطراری نیازمند آن می باشد.

ب ( وام عادی : به وامی اطلاق می شود که براساس نوبت هر یک از اعضای متقاضی وام و با تصویب هیات مدیره به عضو تعلق می گیرد.

**تبصره1:** میزان و نحوه بازپرداخت وام های عادی و ضروری ، سالیانه توسط هیات مدیره تعیین و تصویب می گردد.

**تبصره2:** پرداخت وام عادی و ضروری منوط به نداشتن بدهی در آن نوع وام می باشد.

**تبصره3:** میزان حداقل موجودی در سپرده ثابت برای دریافت وام عادی ، سالیانه توسط هیات مدیره صندوق تعیین می گردد.

**ماده38 : کارمزد وامها**

وام عادی و ضروری دارای کارمزدی به میزان 1% مبلغ وام می باشد که کارمزد آن از مبلغ چک کسر و بحساب درآمد صندوق واریز می گردد.

**ماده39 : انصراف عضو**

انصراف عضو از صندوق آزاد و بطور دلخواه می باشد مشروط براینکه :

الف ) یک ماه قبل بصورت کتبی اعلام انصراف نماید.

ب ) هیچگونه بدهی به صندوق نداشته باشد.

ج) مشارکت های مردمی

**تبصره:**  بازپرداخت سپرده عضو منصرف با نظر هیات مدیره حداکثر طی 3قسط مسترد میگردد.

**فصل ششم : درآمدها ، هزینه ها و سرمایه صندوق**

**ماده40 :** درآمدهای صندوق شامل موارد زیر می باشد:

الف ( کارمزدهای وام

ب ( سایر درآمدها

**ماده41 :** هزینه های صندوق عبارتست از :

الف ( هزینه های اداری مانند تهیه دفترچه عضویت ، لوازم التحریر ، نرم افزار حسابداری و...

ب ( هزینه های پرسنلی که شامل حق الزحمه و پاداش اعضای هیات مدیره ، حسابدار، بازرس و سایر افرادی که خدمتی به صندوق ارائه نمایند ، می باشد.

ج ( سایر موارد با موافقت هیات مدیره

**ماده42:** سرمایه صندوق شامل سپرده های ثابت و متغیر اعضاء می باشد و هیات مدیره در صورت صلاحدید می تواند جهت بالا بردن توان صندوق راه کارهایی را ارائه و اجراء نماید.

**فصل هفتم :سایر**

**ماده43: افتتاح حساب بانکی**

به منظور انجام امور دریافت و پرداخت لازم است نزد یکی از بانک ها حسابی تحت نام صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه علوم پزشكي تبريز (با سه امضاء ) گشایش یافته و کلیه دریافتی ها و پرداخت های نقدی تنها از طریق این حساب انجام شود.

**تبصره :** برداشت از حساب فوق الذکر با امضاء ثابت مديرعامل و حداقل یک نفر از اعضای هیات مدیره که توسط هیات مدیره مشخص می گردد ، به عنوان امضاء متغیر و مهر صندوق مجاز است .

**ماده44: ضمانت اجرایی بازپرداخت وام صندوق**

این ضمانت نامه به صورت چک یا سفته ی ضمانت به نام صندوق در قبال دریافت وام به میزان مبلغ وام و کارمزد متعلقه به انضمام ضمانت پرداخت یکی از اعضای صندوق صورت می پذیرد.

**فصل هشتم: سال مالی ، انحلال و تصفیه**

**ماده 45: سال مالی صندوق**

سال مالی صندوق مطابق با تاریخ هجری شمسی و ازاول فرودین ماه هرسال شروع و درپایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد اولین سال مالی صندوق ازتاریخ ثبت تاپایان اسفند همان سال است.

**تبصره :** تراز مالی هر سال حداکثر تا پایان سی و یکم تیرماه سال بعدی میبایست به تصویب هيات امناء برسد.

**ماده 46: انحلال و تصفیه**

چنانچه بعللی تصمیم به انحلال صندوق گرفته شود هیات امنا با اکثریت سه چهارم مجموع اراء ٥ نفر را ازبین خود یا اعضاء هیات مدیره یا خارج بعنوان هیات تصفیه انتخاب می نمایند.

**ماده 47: تصفیه**

هیات تصفیه پس ازرسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و تعیین دارائی مسلم اعم ازمنقول وغیرمنقول و وصول مطالبات باقی مانده دارائی صندوق را با تصویب هیات امنا به یکی ازمراکز خیریه واگذارخواهدکرد**.**

**ماده48:** کلیه مواردی که در اساسنامه به صراحت ذکر نشده است توسط هیات مدیره صندوق بررسی ، و پس از تصویب هیات امناء اجرا خواهد گردید**.**

این اساسنامه مشتمل بر 8 فصل و 48 ماده و 23 تبصره در تاریخ به تصویب هيات امناء رسید.